



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal
Hakan Chousein

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: personal@asta.upb.de

An das Studierendenparlament
der Universität Paderborn

Paderborn, den 29.01.2017

Tätigkeitsbericht

Hakan Chousein, Personalreferent / 1. stellvertretender Vorsitzender

für die Zeit vom 16.12.2016 bis 29.01.2017

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

nachfolgend möchte ich über meine Tätigkeiten im AstA der Universität Paderborn innerhalb des oben genannten Zeitraums informieren.

Personalbelange

- Pflege der Zeitkonten und Umstellung der Zeitkonten auf das neue Jahr
- Erstellung von Jahresübersichten für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- verschiedene Personalgespräche zur Klärung von Fragen bzgl. Urlaubsanspruch, Krankheitsfall, Dienstplan usw.
- Verlängerung von Arbeitsverträgen, Entfristung einer Mitarbeiterstelle, Vertragsanpassungen



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal
Hakan Chousein

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: personal@asta.upb.de

Debatte zu den Bundes- und Landtagswahlen

- Mitarbeit bei der Organisation der Veranstaltung
- Betreuung der Politikerinnen und Politiker vor Ort
- Unterstützung beim Auf- und Abbau

Vernetzungstreffen

- Organisatorische Unterstützung beim AstA Vernetzungstreffen am 25.01.2017
- Diskussionsteilnahme an Thementischen (Schwerpunkt Mitgliederakquise)

Seminar Mitarbeiterführung

- Teilnahme am Seminar, durchgeführt von Dipl. Psychologe Moritz Kirchner
- siebenstündiges Seminar am 27.01.2017
- Schwerpunkte: Feedback geben und erhalten, Leitfaden Mitarbeitergespräche, Konfliktgespräche

Vorstandsarbeit

- regelmäßige Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Rücksprachen mit Referent/innen zur Optimierung der Arbeitsprozesse

Sonstiges

- Regelmäßige Teilnahme bei unseren Teamsitzungen
- Beratungen und Beglaubigungen im AstA Hauptbüro, Bearbeitung von E-Mail Anfragen

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichem Gruß

Hakan Chousein